

온라인 종합시험 응시 간 유의사항 안내

1. 온라인 과정 종합시험은 아주Bb를 통해서 진행됩니다. (이외의 방법은 진행 불가)
2. 과목별 제한시간(답안 제출 가능시간)이 정해져 있으며, 종합시험 설명사항에서 확인 가능합니다.
3. 제한시간 내에 제출한 답안지에 대해서만 채점하며, 답안지 제출은 "1회" 만 가능합니다.
4. 시험 설명에서 별도의 언급이 없는 경우, 모든 문제에 대해서 답변해야 합니다.
ex) 5가지 중 3가지에 대해서 선택하여 답변하십시오 (언급이 없는 경우, 모든 질문에 답변해야 함)
5. 답안지 작성 중에 PC종료 등의 사유로 작성이 중단된 경우 임시저장한 지점에서 재작성이 가능합니다.
(단, 응시 제한시간은 그대로 진행되니 참고 바랍니다.)
6. 부정행위(문제 외부 유출, 타인 공유, 자료 무단 사용, 대리 응시 등) 적발 시 종합시험 응시가 취소되고, 관련 운영규칙 및 법령에 의하여 처벌받을 수 있습니다.
7. 답안은 해당 문제에 대한 개별 답안으로 작성해야하며, 하나의 문제 답안에 여러 답안을 작성할 경우 채점하지 않습니다.
8. 종합시험 응시 전 네트워크 상태 등을 확인하여 주시고, PC(컴퓨터) 사용을 권장드립니다.
(모바일, 태블릿 등의 기기를 이용하여 발생하는 기기, 네트워크 등의 문제에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.)
9. 시험 응시 가능일 : 05.11(토) 자정 ~ 05.12(일) 23:59 *시험일정 이외에 시험응시 불가
제한시간(답안 제출 가능시간) : 교과목별 상이 (설명사항 확인 요망)

온라인 과정 종합시험

응시 방법 안내

- 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
- 상단 “아주 Bb” 클릭
- 왼쪽 “조직” 클릭
- 해당 교과목 종합시험 클릭
- 왼쪽 “과제출제/제출” 클릭
- 시험 응시
 - 지시사항 확인 → 시작
 - 상단 시험정보 확인
 - 각 문제별 답안지 작성



조직

아주Bb 안내사항

김현수

활동 스트림

코스

조직

캘린더

메시지

성적

도구

로그아웃

개인 정보

약관

접근성

← 2024학년 1학기

현재 조직 ▼

예정 조직 →

조직 검색 필터 모든 조직 ▼

25 페이지당 항목 수

2024학년 1학기

PRO_2024_028 ✓
2024-1 공공정책론 종합시험

☆ ...

PRO_2024_032 ✓
2024-1 사회복지실천론 종합시험

☆ ...

PRO_2024_031 ✓
2024-1 사회복지정책론 종합시험

☆ ...

PRO_2024_033 ✓
2024-1 사회복지행정론 종합시험

☆ ...

PRO_2024_029 ✓
2024-1 인력개발 및 관리 종합시험

☆ ...

온라인 과정 종합시험 응시 방법 안내

1. 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
2. 상단 "아주 Bb" 클릭
3. 왼쪽 "조직" 클릭
4. 해당 교과목 종합시험
5. 왼쪽 "과제출제/제출" 클릭
6. 시험 응시
 - 지시사항 확인 → 시작
 - 상단 시험정보 확인
 - 각 문제별 답안지 작성

2024-1 공공정책론 종합시험

홈

2024-1 공공정책론 종합시험

홈

SMS

공지사항

강의노트

과제출제/제출

성적확인(학생용)

토론학습

QnA

Zoom

기능 더 보기

조직 관리자

제어판

콘텐츠 컬렉션

조직 도구

모니터링

성적 관리 센터

사용자 관리

맞춤 설정

코스/조직 재할용

도움말

홈

조직 모듈추가

페이지 개인화

▼ 나의 공지 사항

최근 7일간 게시된 코스나 조직의 공지 사항이 없습니다.

더보기

▼ 아주Bb 시스템 공지

아주Bb 시스템관련 공지사항을 안내하는 메뉴입니다.

온라인 과정 종합시험 응시 방법 안내

1. 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
2. 상단 "아주 Bb" 클릭
3. 왼쪽 "조직" 클릭
4. 해당 교과목 종합시험
5. 왼쪽 "과제출제/제출" 클릭
6. 시험 응시
 - 지시사항 확인 → 시작
 - 상단 시험정보 확인
 - 각 문제별 답안지 작성

2024-1 공공정책론 종합시험

과제출제/제출

편집 모드: 커짐

2024-1 공공정책론 종합시험

공지사향

강의노트

과제출제/제출

성적확인(학생용)

토론학습

QnA

Zoom

기능 더 보기

조직 관리자

제어판

콘텐츠 컬렉션

조직 도구

모니터링

성적 관리 센터

사용자 관리

맞춤 설정

코스/조직 재할당

도움말

과제출제/제출

콘텐츠 생성 평가 도구 파트너 콘텐츠

2024-1학기 "교과목" 종합시험

사용 가능성: 해당 항목은 학생들에게 숨겨져 있습니다.

설정: 통계 추적

2024-1학기 "교과목" 종합시험입니다.

주어진 문제 및 지시사항을 자세히 확인하고, 답안을 작성하시기 바랍니다.

답안 제출은 "한번만" 가능하며, 제한시간이 경과된 경우 작성한 내용까지만 저장되어 제출됩니다.

제한시간: 90분

온라인 과정 종합시험 응시 방법 안내

1. 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
2. 상단 "아주 Bb" 클릭
3. 왼쪽 "조직" 클릭
4. 해당 교과목 종합시험
5. 왼쪽 "과제출제/제출" 클릭
6. 시험 응시
 - 지시사항 확인 → 시작
 - 상단 시험정보 확인
 - 각 문제별 답안지 작성

온라인 과정 종합시험 응시 방법 안내

시험: 2024-1학기 "교과목" 종합시험

지시 사항

- | | |
|---------|--|
| 시간제한 평가 | 이 시험에는 1시간 30분의 시간 제한이 있습니다. |
| 타이머 설정 | 타이머 시간이 초과되면 알림이 제공되며 시험을 계속 진행하거나 제출할 수 있습니다. |
| 강제 완료 | 이 시험은 저장했다가 나중에 다시 시작할 수 있습니다. 시험을 종료해도 타이머는 계속 실행됩니다. |
| 마감일 | 이 Test의 마감일은 2024년 5월 12일 (월) 오후 11시 59분 00초 KST입니다. |
- 시작하려면 시작을 클릭하십시오(2024-1학기 "교과목" 종합시험). 돌아가려면 취소를 클릭하십시오.
이 평가를 미리 볼 수 있는 기회가 제공되며 결과는 기록되지 않습니다.

시작하려면 '시작'을 선택하고 종료하려면 '취소'를 선택하십시오.

취소

시작

클릭

1. 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
2. 상단 "아주 Bb" 클릭
3. 왼쪽 "조직" 클릭
4. 해당 교과목 종합시험
5. 왼쪽 "과제출제/제출" 클릭

6. 시험 응시

- 지시사항 확인 → 시작
- 상단 시험정보 확인
- 각 문제별 답안지 작성

온라인 과정 종합시험 응시 방법 안내

☆ 시험 정보

서명

지시 사항 2024-1학기 "교과목" 종합시험입니다.

시험 제한시간은 90분입니다.

시간제한 평가이 시험에는 1시간 30분의 시간 제한이 있습니다. 타이머 시간이 초과되면 알람이 제공되며 시험을 계속 진행하거나 제출할 수 있습니다.
전체 시간의 절반, 5분, 1분, 30초가 남았을 때 경고 메시지가 나타납니다. [이 시험을 미리 볼 때는 타이머가 나타나지 않습니다.]

응시 횟수 허용되지 않습니다. 이 시험은 하 번만 치를 수 있습니다.

강제 완료 이 시험은 저장했다가 나중에 다시 시작할 수 있습니다. 시험을 종료해도 타이머는 계속 실행됩니다.

답안이 자동으로 저장되었습니다.

✚ 문제 제출 상태

임시저장

문제 1

20 점 답변 저장

답변 저장

종합시험 문제1 텍스트입니다.

도구 표시줄에서 ALT+F10(PC) 또는 ALT+FN+F10(Mac)을 누르십시오.

B I U 단락 ▼ Arial ▼ 10pt ▼ ▼ ▼ A ▼ ▼ I_x Q x² x₂ ...

최종제출

저장한 다음 제출하려면 저장 후 제출을 클릭하고 모든 답안을 저장하려면 저장 후 계속을 클릭합니다.

전체 답안 임시저장

저장 후 계승

저장 후 제출

1. 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
2. 상단 "아주 Bb" 클릭
3. 왼쪽 "조직" 클릭
4. 해당 교과목 종합시험
5. 왼쪽 "과제출제/제출" 클릭
6. 시험 응시
 - 지시사항 확인 → 시작
 - 상단 시험정보 확인
 - 각 문제별 답안지 작성

← → ↻ eclass2.ajou.ac.kr/ultra/organizations/_95044_1/cl/outline ☆

조직 관리자
제어판
콘텐츠 컬렉션
조직 도구
모니터링
성적 관리 센터
사용자 관리
맞춤 설정
코스/조직 재할용
도움말

문제 제출 상태

eclass2.ajou.ac.kr 내용:
다음 문제를 풀지 않았습니다.
2
시험으로 돌아가려면 취소를 클릭하십시오. 시험을 제출하려면 확인을 클릭하십시오.

확인 취소

문제 2

10점

답변 저장

종합시험 문제2 텍스트입니다.
도구 표시줄에서 ALT+F10(PC) 또는 ALT+FN+F10(Mac)을 누르십시오.

B I U S 단락 Arial 10pt

% Q ↶ ↷ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ X² X₂ ...

P

단어 1개 제공: TINY

저장한 다음 제출하려면 저장 후 제출을 클릭하고 모든 답안을 저장하려면 저장 후 계속을 클릭합니다.

저장 후 계속

저장 후 제출

온라인 과정 종합시험 응시 방법 안내

- 아주대학교 포털 로그인
<https://mportal.ajou.ac.kr/>
- 상단 "아주 Bb" 클릭
- 왼쪽 "조직" 클릭
- 해당 교과목 종합시험
- 왼쪽 "과제출제/제출" 클릭

6. 시험 응시

- 지시사항 확인 → 시작
- 상단 시험정보 확인
- 각 문제별 답안지 작성

※ 다수 문제 중 일부 선택하는 경우, 경고창에서 "확인"을 눌러 제출완료