



연결된  
세상,  
협력하는  
지성-

아주대학교 공공정책대학원 행정학과

# 온라인 학습 가이드

# 온라인 학습 가이드

1973

# 목 차

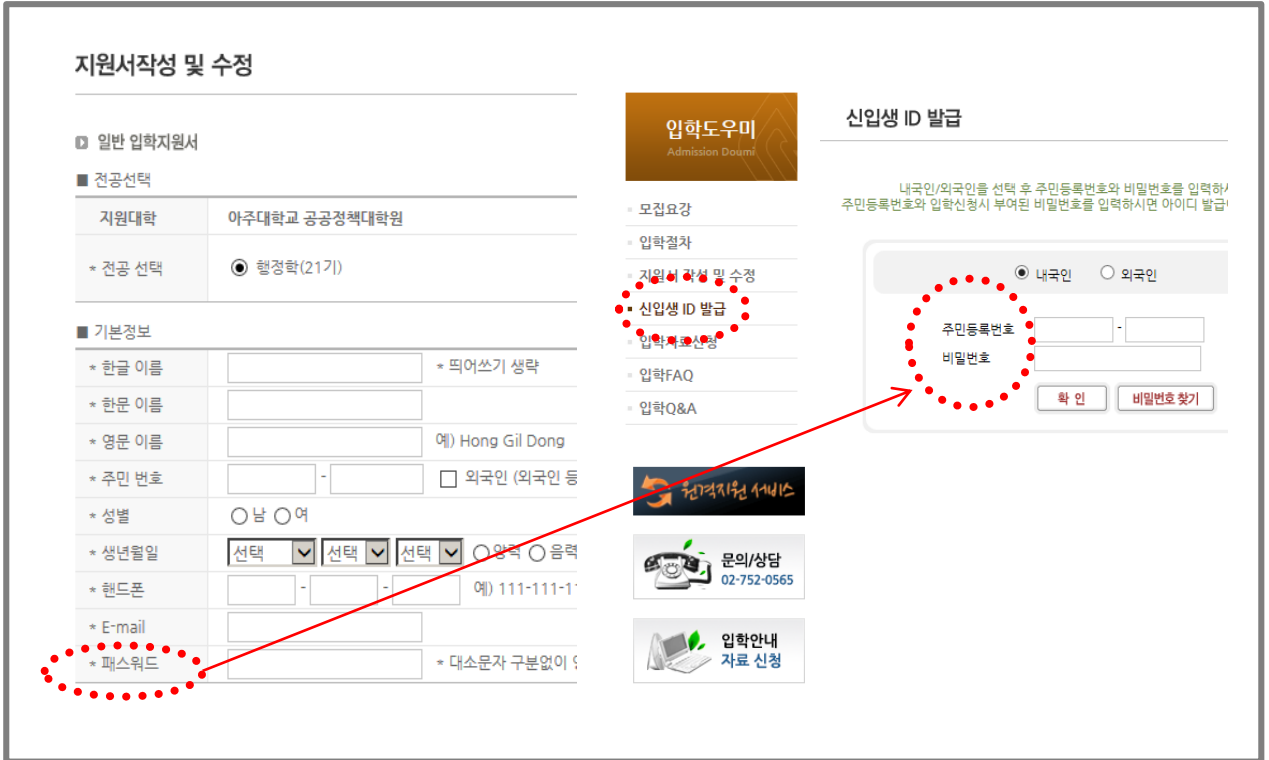
1. 온라인 학습 아이디발급 .....	3
2. 학습환경설정 .....	4
3. 온라인 학습 .....	5
4. 시험 응시 방법 .....	10
5. 홈페이지 주요 메뉴 소개 .....	14
6. 모바일학습 .....	19
7. Contact Us .....	22

# 1. 온라인 학습 아이디발급

## 1) 온라인 학습 아이디 발급 방법 안내

(1) <http://www.ajoumpa.ac.kr> ▶ 입학도우미 ▶ 신입생 ID발급

(2) 주민등록번호와 [지원서 작성시 입력하셨던 비밀번호](#) 입력



지원서작성 및 수정

일반 입학지원서

전공선택

지원대학	아주대학교 공공정책대학원
* 전공 선택	<input checked="" type="radio"/> 행정학(21기)

기본정보

* 한글 이름	<input type="text"/>	* 띄어쓰기 생략
* 한문 이름	<input type="text"/>	
* 영문 이름	<input type="text"/>	예) Hong Gil Dong
* 주민 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 외국인 (외국인 등
* 성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여	
* 생년월일	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="radio"/> 양력 <input type="radio"/> 음력
* 핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	예) 111-111-1
* E-mail	<input type="text"/>	
* 패스워드	<input type="text"/>	* 대소문자 구분없이

입학도우미  
Admission Doumi

- 모집요강
- 입학절차
- 지원서 작성 및 수정
- 신입생 ID 발급
- 입학자료신청
- 입학FAQ
- 입학Q&A

신입생 ID 발급

내국인/외국인을 선택 후 주민등록번호와 비밀번호를 입력하  
주민등록번호와 입학신청시 부여된 비밀번호를 입력하시면 아이디 발급!

☒ 내국인 ☐ 외국인

주민등록번호  -

비밀번호

확인 비밀번호 찾기

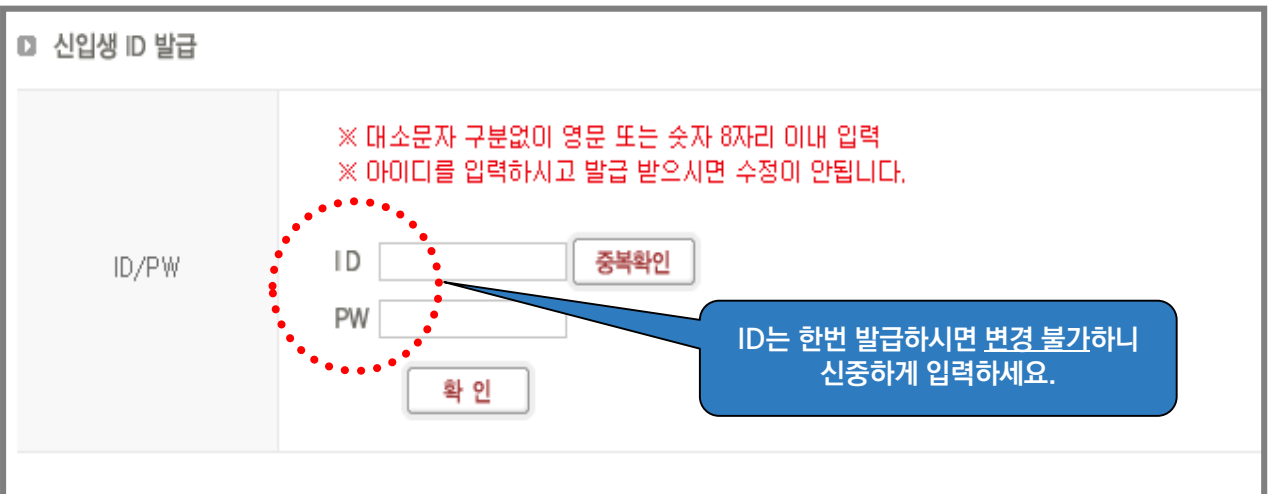
입학안내 서비스

문의/상담  
02-752-0565

입학안내  
자료 신청

〈홈페이지 신입생 ID 발급 화면〉

(3) 원하시는 아이디 / 패스워드를 입력하고 확인 버튼 선택



신입생 ID 발급

ID/PW

※ 대소문자 구분없이 영문 또는 숫자 8자리 이내 입력  
※ 아이디를 입력하시고 발급 받으시면 수정이 안됩니다.

ID

PW

중복확인

확인

ID는 한번 발급하시면 변경 불가하니  
신중하게 입력하세요.

※ 타과생은 운영팀에서 ID발급을 도와드리니 별도연락바랍니다.(02-752-0565)

## 2. 학습환경 설정

### 1) 학습을 위한 기본 준비

▶ 온라인 학습하기 위해서는 다음과 같은 컴퓨터 환경이 설정되어 있어야 합니다.





하드웨어	
항 목	최소사양
CPU	1GHz 이상
메모리	1GB 이상
해상도	1024 X 768
모니터	1024 X 768 해상도를 지원하는 15"이상 모니터
멀티미디어 장비	스피커, 헤드셋
인터넷 환경	전용선(LAN), ADSL, VDSL, Cable 등 초고속 통신망

기본 프로그램	
항 목	권장사양
운영체제(OS)	Windows 7 이상, Linux, Mac
인터넷 브라우저	Internet Explorer 11 이상, Microsoft Edge, Chrome, Safari 5이상, Firefox 21이상, Opera
문서관련	한컴오피스 2010 이상, MS Office 2010 이상

### 2) 학습 프로그램 설치

▶ HELPDESK ▶ 학습프로그램 설치

학습프로그램설치에서 학습프로그램을 다운로드 및 설치합니다.

 Acrobat Reader	 	PDF 파일들은 모든 컴퓨터 OS(윈도, 맥, 유닉스...) 환경에서최고의 해상도로 모두 똑같은 형태를 유지함으로써 파일의 생성부터 출력까지 모든 상태가 OS와 관계없이 동일성을 유지한다.
 Direct X		음성이 빠르게 들리거나 중첩되어 들리실 경우 설치하시면 됩니다. 일반적으로 다이렉트 X 가 가장 많이 사용되는 분야는 게임인데 원하는 해상도로 원하는 그래픽을 빠르게 3차원 가속과 사운드를 사용해서 이용할 수 있도록 도와줍니다.

### 3. 온라인 학습

#### 1) 홈페이지 로그인

▶ <http://www.ajoumpa.ac.kr>

아이디와 비밀번호를 입력한 뒤 로그인을 합니다.



#### 2) 강의실 입장

(1) 홈페이지 로그인 시 강의실 Main으로 바로 이동합니다.

(2) 강의실 Main에서 [공지사항], [주요 학사일정] 그리고 [나의 학습현황]을 확인할 수 있습니다.

**강의실**  
Lecture Room

- 강의실 main
- 공공관리론
- 공공리더십세미나
- 공공예산과 회계
- 공공정책론(2018)
- 규제정책론
- 삶의질과 공공정책
- 연구1
- 연구2
- 인력개발 및 관리(2017)
- 조사방법 및 응용통계
- 행정과 조직행태
- 행정이론세미나(2018)

#### 강의실

**공지사항**

▶ [안내] 2019-1학기 강의실 마감 안내 (~7/31) (NEW)

▶ 2019-1학기 행정학 석사(MPA) 전공 모집 요강(수시 3차)

▶ [필독] 동영상이 재생되지 않을 경우 해결방법

▶ [입학] 2019-2학기 신입생 수시 3차 모집기간 : ~8월 7일(수)

▶ [연구] 2019-1학기 행정학 석사(MPA) 전공 모집 요강(수시 3차)

**주요 학사일정**

▶ [08/12 ~ 08/13] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/14 ~ 08/15] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/16 ~ 08/17] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/18 ~ 08/19] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/20 ~ 08/21] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/22 ~ 08/23] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/24 ~ 08/25] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/26 ~ 08/27] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/28 ~ 08/29] 2학기 재학생 수강신청

▶ [08/30 ~ 08/31] 2학기 재학생 수강신청

**나의 학습현황**

년도-학기	과목명	구분	학점	담당교수	권장 진도율	나의 진도율	파일형식	강의실가기
2019-1	공공관리론	-	-	권혁성	100%	0%	혼합	<a href="#">입장</a>
2019-1	공공리더십세미나	-	-	권혁성	100%	0%	혼합	<a href="#">입장</a>
2019-1	공공예산과 회계	-	-	배상석	100%	0%	혼합	<a href="#">입장</a>
2019-1	공공정책론(2018)	-	-	김준한	100%	0%	혼합	<a href="#">입장</a>
2019-1	규제정책론	-	-	박성빈	100%	0%	혼합	<a href="#">입장</a>

## 3) 과목별 강의실 입장

(1) 로그인 후 강의실에는 본인이 학습중인 과목명이 나와 있습니다. 강의실 가기 [입장]을 클릭합니다.

**강의실**  
Lecture Room

**공지사항**

- [안내] 2019-1학기 강의실 마감 안내 (~7/31) **NEW**
- [08/12 ~ 08/16] 2학기 재학생 수강신청
- [08/17] 2018학년도 학위수여식(후기)
- [08/17] 2019학년도 후기 신입생 입학식/오리엔테이션
- [08/19 ~ 08/21] 신입생 수강신청
- [08/26 ~ 08/30] 재학생 등록
- [08/30] 2학기 개강

**주요 학사일정**

**나의 학습현황**

년도-학기	과목명	구분	학점	담당교수	권장 진도율	나의 진도율	파일형식	강의실가기
2019-1	공공관리론	-	-	권혁성	100%	0%	혼합	<b>입장</b>
2019-1	공공리더십세미나	-	-	권혁성	100%	0%	혼합	<b>입장</b>

(2) 과목강의실 Main에서는 [공지사항], [참고자료], [토론방], [학습현황-진도율/시험응시 현황] 확인 가능합니다.

**강의실**  
Lecture Room

**공지사항**

- [기말고사] 문제 사전 확인 안내
- [기말고사] 온라인시험 공정평가를 위한 유의사항 안내
- [필독] 기말고사 중 문제 발생시 대처방법안내
- 13주차 형성평가 점수 발표
- [기말고사] 시험 형식 안내
- 12주차 형성평가 점수 발표
- [필독] 조사방법 및 응용통계 14주차 형성평가 없음
- 13주차 형성평가(퀴즈) 안내
- 11주차 형성평가 점수 발표
- 12주차 형성평가(퀴즈) 안내
- 10주차 형성평가 점수 발표
- 9주차 형성평가 점수 발표

**참고자료**

- 검정노동자.xls (기말고사 응시자료)
- 실습영상\_조사방법 및 응용통계 실습강의(13주차)
- 실습영상\_조사방법 및 응용통계 실습강의(12주차)
- 실습영상\_조사방법 및 응용통계 실습강의(11주차)
- 참고자료\_조사방법 및 응용통계 형성평가용(11~13주차) (파일 추가, 190523)
- 보조책자\_조사방법 및 응용통계(11~14주차)

**토론방**

등록된 토론방이 없습니다.

**학습현황**

나의 진도율: 0/37 회차 **0%**

권장 진도율: 37/37 회차 **100%**

## (3) 과목강의실 메뉴 소개

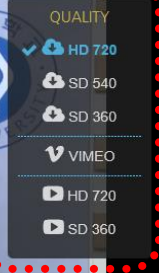
- ▶ 공지사항: 해당 과목의 시험 및 과제 일정 등을 공지합니다.
- ▶ 강의자료: 강의노트(교안)를 다운로드 받을 수 있습니다.
- ▶ 참고자료: 학습 참고자료가 등록됩니다.
- ▶ 시험실: 시험 응시 전 모의테스트를 하고, 시험 응시와 시험결과를 확인할 수 있습니다.
- ▶ 과제실: 과제 제출 및 점수를 확인할 수 있습니다.
- ▶ 토론방: 학습 관련하여 자유로이 토론을 할 수 있습니다.
- ▶ 과목Q&A: 학습 시 문의사항에 대한 질의/응답이 가능합니다.
- ▶ 자유게시판: 함께 학습하는 원우들과 자유롭게 대화를 나눌 수 있습니다.
- ▶ 수강생명단: 함께 학습하는 원우들의 명단을 확인할 수 있습니다.





## 행정이론세미나

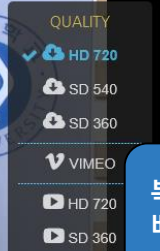
영상로딩이 느릴 경우,  
하위 버전의 영상을 선택하여  
수강하시기 바랍니다.



최소 학습시간은 19:29 입니다. 남은 학습시간 18:38을 이수하셔야 합니다.

## 행정이론세미나

1주차, 행정의 의의  
1차시, 강좌 소개



최소 학습시간을 이수하셨습니다

8

#### 7) 학습현황

주차 내 회차가 해당 기간 내에 모두 '**복습하기**'로 변경되어야 한 주차의 학습이 **출석 인정**됩니다.

• 주별 학습시작일 : 각 주차별로 7일전 오픈

• 복습기간 : 수업 시작일부터 학기 종료일까지

모든 강의목록 보기

1 주 (2019-03-02~2019-03-14)

행정의 의의

회차	학습제목	학습시간	학습일시	학습하기
1	강좌 소개	00:24:21	2019.03.14	복습하기
2	행정의 의미와 본질	00:31:35	2019.03.23	복습하기
3	정부의 기능과 역할	00:41:30	2019.03.24	복습하기

2 주 (2019-03-08~2019-03-21)      행정의 맥락 1 (외부환경)

3 주 (2019-03-15~2019-03-28)      행정의 맥락 2 (내부 환경)

4 주 (2019-03-22~2019-04-11)      공·사해정과 행정이론

5 주 (2019-03-29~2019-04-11)

6 주 (2019-04-05~2019-04-18)

7 주 (2019-04-12~2019-04-25)

8 주 (2019-04-19~2019-05-02)

1) 학습시간 완료 시 → [복습하기]로 자동 변경

2) 학습 도중 종료 혹은 학습시간 채우지 않았을 경우  
→ [학습 중]

3) 학습 전 → [학습하기]

## 4. 시험 응시 방법

### 1) 시험 유형

시험은 두가지 유형이 있습니다. 1) 온라인 시험 2) 과제형 시험

### 2) 온라인 시험

#### ▶ 과목 강의실 ▶ 시험실

##### (1) 시험준비

##### 가. 유의사항 확인

강의실  
Lecture Room

조사방법 및 응용통계

- 공지사항
- 학습하기
- 강의자료
- 참고자료
- 시험실
  - 유의사항
  - 모의테스트
  - 시험응시

시험실 - 유의사항 ▶ 조사방법 및 응용통계

> 강의실 > 과목 강의실 > 시험실

\* 아래 내용을 반드시 숙지하시고 시험에 응시하시기 바랍니다.

번호	제 목
4	시험실의 입장 및 이용 방법 안내
3	팝업차단 해제 안내
2	시험 응시 전 모의테스트 실시 안내
1	시험실 재입장 안내 (불가피한 상황시)

나. 모의테스트 : 실제 시험실과 똑같은 환경으로 만들어진 모의 시험실로, 응시 내역을 삭제 후 얼마든지 재응시가 가능합니다. 시험 응시 전, PC환경을 점검할 수 있습니다.

강의실  
Lecture Room

조사방법 및 응용통계

- 공지사항
- 학습하기
- 강의자료
- 참고자료
- 시험실
  - 유의사항
  - 모의테스트
  - 시험응시

시험실 - 모의테스트 ▶ 조사방법 및 응용통계

> 강의실 > 과목 강의실 > 시험실

\* 시험 응시 전 모의테스트를 실시하세요.

시험 응시 전에 컴퓨터 환경을 사전에 점검해보는 의미에서 모의 테스트를 해보시기 바랍니다.

시험제목	제한시간	응시여부	테스트결과	시험실가기
모의 테스트	60분	미응시	미응시	입장

모의테스트 응시 내역 삭제 후 재응시

※ 모의테스트를 응시 하신 분은 위의 버튼을 클릭하시면 재응시가 가능합니다.  
※ 실제 시험의 경우 응시 내역을 삭제할 수 없으며, 답안 제출 후 재입장 불가능합니다.  
※ 시험 응시 중 오류 발생시 02-752-0565 으로 즉시 연락 주세요.

시험실

남은 시간 : 55분 34초

문제유형

단답형

배점

10점

문제

성공하는 사람들의 7가지 습관 제2 장을 쓰시오

답

학수원자답변

문제유형

단답선택

배점

10점

문제

항구와 오징어의 차이?

보기 1

오징어는 물려도 항구는 못말림

보기 2

항구는 물려도 오징어는 못말림

보기 3

오징어와 항구 둘다 못말림

보기 4

오징어와 항구 둘다 말림

답

☐ 1번
☐ 2번
☐ 3번
☐ 4번

## 2) 온라인 시험

가. 입장 버튼을 클릭하면 시험실이 열립니다.

나. 시험 응시를 완료한 시험은 [입장]버튼이 [답안확인] 버튼으로 변경되고, 답안확인은 시험 종료 후 정해진 기간 내에 가능합니다.

The screenshot shows the '강의실' (Lecture Room) interface. On the left is a sidebar menu with options like '공지사항', '학습하기', '강의자료', '참고자료', '시험실', '유의사항', '모의테스트', '시험응시', '과제실', '토론방', '과목Q&A', '자유게시판', and '수강생명단'. The '시험실' (Exam Room) option is highlighted with a red dotted circle.

The main area is titled '시험실 - 시험응시 > 조사방법 및 응용통계'. It displays a table of exams. The first exam is 'OT 시험실' (OT Exam Room) with a duration of 30 minutes. The '입장' (Enter) button is circled in red.

Below the table, the '시험실' (Exam Room) details are shown. The '과목명' (Subject Name) is '조사방법 및 응용통계' and the '시험명' (Exam Name) is 'OT 시험실'. The '남은시간' (Remaining Time) is 29분:31초. The '중간저장' (Save) button is also circled in red.

The '답안작성 현황' (Answer Writing Status) section shows '응시' (Take Exam) selected. Below it, the '문제 유형' (Question Type) is '단답형' (Short Answer) and the '배점' (Points) is 1점. The question is '[아주MPA] 신입생 오리엔테이션 장소는 어디 입니까?'. The answer field is empty, and the '특수문자입력' (Special Character Input) button is visible.

The '문제2(11074)' section shows a table of questions. The first question is '[아주MPA] 신입생 오리엔테이션 일자는 언제 입니까?'. The options are '2월 22일', '2월 23일', '2월 24일', and '2월 25일'. The answer field is empty, and the '다음문제' (Next Question) button is visible.

At the bottom, the '답안제출' (Submit Answer) button is circled in red.

Two blue callout boxes provide additional information:

- 각 문제 별 답안작성 현황을 한눈에 볼 수 있습니다. (You can see the answer writing status for each question at a glance.)
- PC 다운 등 의도하지 않은 갑작스러운 사유로 시험이 중단될 때, 중간 기록을 남기기 위한 조치입니다. (This is a measure to save intermediate records in case the exam is interrupted due to unexpected reasons like PC downtime.)

The screenshot shows the '강의실' (Lecture Room) interface. The '시험실' (Exam Room) option is highlighted with a red dotted circle.

The main area is titled '시험실 - 시험응시 > 조사방법 및 응용통계'. It displays a table of exams. The first exam is 'OT 시험실' (OT Exam Room) with a duration of 30 minutes. The '답안확인' (Check Answer) button is circled in red.

Below the table, the '시험실' (Exam Room) details are shown. The '과목명' (Subject Name) is '조사방법 및 응용통계' and the '시험명' (Exam Name) is 'OT 시험실'. The '남은시간' (Remaining Time) is 29분:31초. The '중간저장' (Save) button is also circled in red.

The '답안작성 현황' (Answer Writing Status) section shows '응시' (Take Exam) selected. Below it, the '문제 유형' (Question Type) is '단답형' (Short Answer) and the '배점' (Points) is 1점. The question is '[아주MPA] 신입생 오리엔테이션 일자는 언제 입니까?'. The answer field is empty, and the '특수문자입력' (Special Character Input) button is visible.

The '문제2(11074)' section shows a table of questions. The first question is '[아주MPA] 신입생 오리엔테이션 일자는 언제 입니까?'. The options are '2월 22일', '2월 23일', '2월 24일', and '2월 25일'. The answer field is empty, and the '다음문제' (Next Question) button is visible.

At the bottom, the '답안제출' (Submit Answer) button is circled in red.

A blue callout box provides additional information:

- 시험기간 지난 후 답안확인 및 점수 확인이 가능합니다. (You can check your answers and scores after the exam period has ended.)

## 3) 과제형 시험

### ▶ 과목강의실 ▶ 과제실

- (1) 과제실 에서 [확인/제출] 버튼을 클릭하여 문제를 확인합니다.
- (2) 답안 작성 후 해당 과제의 [확인/제출] 버튼을 클릭한 후 답안을 Upload 합니다.

강의실  
Lecture Room

조사방법 및 응용통계 ▼

- 공지사항
- 학습하기
- 강의자료
- 참고자료
- 시험실
  - 유의사항
  - 모의테스트
  - 시험응시
- 과제실**
- 토론방
- 과목Q&A
- 자유게시판
- 수강생명

과제실 - 조사방법 및 응용통계

> 강의실 > 과목 강의실 > 과제실

번호	과제제목	과제기간	제출여부	결과	과제 확인/제출
1	OT 과제	2017-08-19 오전 12:00:01 ~ 2017-08-19 오후 11:59:59	미제출	미채점	<b>확인/제출</b>

제출현황

과제제출

\* 제출파일 개수 1개 ▼

찾아보기...

추가내용

5개까지 제출 가능

작성해주세요.

제출날짜	미제출
평가결과	미채점
교수논평	미작성

**제출**

목록

## 3) 과제형 시험

- (1) 과제실에서 [확인/제출] 버튼을 클릭하여 첨부파일(과제설명서 등)을 확인합니다.
- (2) 답안 작성 후 해당 과제의 [확인/제출] 버튼을 클릭한 후 답안을 Upload 합니다.
- (3) 과목별로 제한시간이 상이하므로 제한시간은 반드시 미리 확인바랍니다.

가. 제한시간 없는 경우

- [확인/제출] 버튼 클릭 후 첨부파일 확인 → 과제 기간동안 자유롭게 과제 제출 및 수정 가능

나. 제한시간 있는 경우

- [확인/제출] 버튼 클릭과 동시에 시스템에 남은 시간 체크됨 → 첨부파일 확인  
→ 제한시간 내 과제 제출 및 수정 가능 (제한시간 지나면 과제 제출 및 수정 불가)

강의실  
Lecture Room

행정이론세미나 ▼

- 공지사항
- 학습하기
- 강의자료
- 참고자료
- 시험실
- 유의사항

### 과제실 - 행정이론세미나

번호	과제제목	과제기간	제한시간	제출여부	결과	과제 확인/제출
4	제한시간 있는 과제	2020-01-21 오전 12:00:01 ~ 2020-01-21 오후 11:59:59	300분	미제출	미채점	<a href="#">확인/제출</a>
3	OT (점검응, 과제아님)	2020-01-15 오전 12:00:01 ~ 2020-01-30 오후 11:59:59		미제출	미채점	<a href="#">확인/제출</a>
2	■ 1902 행정이론세미나 기말고사	2019-12-14 오전 12:00:01 ~ 2019-12-16 오후 11:59:59		미제출	미채점	<a href="#">확인/제출</a>
1	■ 1902 행정이론세미나 중간고사	2019-10-19 오전 12:00:01 ~ 2019-10-21 오후 11:59:59		미제출	미채점	<a href="#">확인/제출</a>

제한시간이 있을 경우  
[확인/제출] 버튼 클릭과 동시에  
남은 시간이 체크됩니다.

과제안내	
과목명	행정이론세미나
과제제목	제한시간 있는 과제
과제내용	제한시간 있는 과제 테스트입니다.
첨부파일	No File
과제기간	2020-01-21 오전 12:00:01 ~ 2020-01-30 오후 11:59:59
제한시간	300분( 2020-01-21 오후 4:52:03까지 )

## 5. 홈페이지 주요 메뉴 소개

### 1) 교수진

#### ▶ 대학원소개 ▶ 교수진

각 과목별 담당 교수의 이력 및 연락처를 확인할 수 있습니다.

**대학원소개**  
Graduate School

- 원장인사말
- 공공정책대학원 소개
- 특징
- 교수진**
- 오시는길

**교수진**

전공별 주임교수 | **교수진**

**권혁성 교수** | hstark@ajou.ac.kr | ☎ 031-219-3254  
공공관리론, 공공리더십세미나  
• 학력  
아주대학교 행정학박사  
• 경력

**김병관 교수** | bkkim@ajou.ac.kr | ☎ 031-219-2781

### 2) 커리큘럼

#### ▶ 전공소개 ▶ 커리큘럼

행정학의 커리큘럼을 확인할 수 있습니다.

구분	과목명	학점	수강권장학기
전공기초	조사방법 및 응용통계	3	1학기
전공필수	행정이론세미나	3	1학기
	공공정책론	3	2학기
전공선택	행정과 조직행태	3	2학기
	인력개발 및 관리	3	2학기
	공공예산과 회계	3	3학기
	공공관리론	3	3학기
	규제정책론	3	3학기
	살의질과 공공정책	3	4학기
	공공리더십 세미나	3	4학기

### 3) 과목소개 및 강의맛보기

#### ▶ 전공소개 ▶ 강의맛보기

과목 설명, 강의 계획서, 강의맛보기를 볼 수 있습니다.

과목명	교수	강의계획서	강의맛보기
규제정책론	박성빈	강의계획서	강의맛보기
조사방법 및 응용통계	김병관	강의계획서	강의맛보기
행정과 조직행태	김호섭	강의계획서	강의맛보기
공공리더십세미나	권혁성	강의계획서	강의맛보기
살의질과 공공정책	김홍식	강의계획서	강의맛보기
인력개발 및 관리(2017)	김서용	강의계획서	강의맛보기
공공예산과 회계	배상석	강의계획서	강의맛보기
공공관리론	권혁성	강의계획서	강의맛보기
공공정책론(2018)	김준환	강의계획서	강의맛보기
행정이론세미나(2018)	김호섭	강의계획서	강의맛보기

**강의맛보기**

**강의명** : 행정이론세미나(2018)

**담당교수** : 김호섭 교수  
• e-mail: hstark@ajou.ac.kr  
• 연락처: 031-219-2781  
• 학력  
서울대학교 대학원 석사  
The Univ. of Texas at Austin 대학원 박사  
• 경력  
현 아주대학교 교수

**과목소개**  
대학원 수준에서 방정적인 강의를 이수하는 데 필요한 학문적 기초 소양을 함양하는 것은 중요하다. 행정의 원리, 정부와 기업의 기능과 역할, 행정의 역사, 그리고 행정의 동향 등을 중심으로 하고, 공공조직의 주요 영역별 행정행위를 위한 이론과 실제에 초점을 둔다.

**행정이론세미나**  
김호섭 교수

START



## 5. 홈페이지 주요 메뉴 소개

### 4) 학사일정

#### ▶ 학사정보 ▶ 학사일정

연도별 /월별 주요 학사일정을 확인할 수 있습니다.

이달의 학사일정

● 지난학사일정보기 선택



공공정책대학원 행정학석사(Online)에서 진행될 이달의 학사일정입니다.  
원활한 학사진행을 위해 주요일정을 속지해주시기 바랍니다.

2019\_08

학사일정

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

> 08/12 ~ 08/16

2학기 재학생 수강신청

> 08/17

2018학년도 학위수여식(후기)

> 08/17

2019학년도 후기 신입생 입학식/오리엔테이션

> 08/19 ~ 08/21

신입생 수강신청

> 08/26 ~ 08/30

재학생 등록

> 08/30

2학기 개강

### 5) 학사안내

#### ▶ 학사정보 ▶ 학사안내

수강신청, 등록/재입학, 자퇴/제적, 휴학/복학/졸업 등에 대한 안내입니다.

학사정보  
School Affairs

■ 학사일정

■ 학사안내

■ 학칙/규칙

■ 학생복지정보



학사안내

H > 학사정보 > 학사안내

수강신청

등록

학점인정

휴학/복학

자퇴/제적

재입학

졸업

01 수강신청

1) 신청기간 : 학사일정 참조

2) 학비감면신청서 제출

- 학비감면대상자는 매 학기마다 학비감면신청서와 재직증명서를 수강신청기간에 교학팀에 제출

- 제출처 : 경기도 수원시 영통구 원천동 산 5번지 아주대학교 공공정책대학원 교학팀

※ 재직증명서는 반드시 재직 중인 현재기간이 명시된 것으로 제출하며, 개강 후에도 매학기별로 재직확인을 하게 됨.

02 재수강

1) 재수강 기준 : 교육부의 특수대학원 통합학칙 개정으로 인해 "F" 학점에 한해서만 재수강 가능

2) 성적 적용 기준 : 재수강 성적 반영

### 6) 학칙안내

#### ▶ 학사정보 ▶ 학칙안내

아주대학교 공공정책대학원 학칙/규칙을 확인 할 수 있습니다.

학사정보  
School Affairs

■ 학사일정

■ 학사안내

■ 학칙/규칙

■ 학생복지정보

학칙안내

H > 학사정보 > 학칙안내

아주대학교 학칙

공공정책대학원 학사운영규칙

규칙

제 1 장 총 칙

제 2 장 입 학

제 3 장 등록, 휴학, 복학 등

제 4 장 과목이수 및 성적

제 5 장 학점교류

제 6 장 학위취득

제 7 장 학비감면 및 장학금

제 8 장 연구과정 및 공개강좌

제 9 장 학사운영위원회

부 칙



## 5. 홈페이지 주요 메뉴 소개

### 7) 학생복지정보

#### ▶ 학사정보 ▶ 학생복지정보

장학제도, 도서관이용, 아주대병원 이용, 예비군 정보 등에 관한 안내입니다.

**학사정보**  
School Affairs

- 학사일정
- 학사안내
- 학칙/규칙
- 학생복지정보**

**학생복지정보**

**장학제도**
도서관이용
아주대병원이용
예비군정보

대상	학비감면액
본교 교직원	50%
원우회장	50%
가족강학	50%
아주대병원 근무자	30%
공무원, 정부투자기관 임직원 및 그에 준하는 자	20%
대학원장이 필요하다고 인정하는 자	20%

### 8) 친목 게시판

#### ▶ 강의실 ▶ 친목 게시판

수강하고 있는 전체 기수 원생 분들이 자유롭게 이야기를 나누는 공간 입니다.

강의실 main

자유롭게 대화를 나누는 곳입니다.

- 출석관리
- 종합시험
  - 접수안내
  - 종합시험 응시
- 정보공유실**
- 특강자료실
- 친목게시판**
- Cyber Poll
- 채팅

기수별 등록금 보기 전체

번호	제목	기수	작성자	등록일	조회수
229	안녕하세요	전체	정석규	2018.09.03	80
228	[네이버밴드개설안내] 안녕하세요 인사드립니다..	19	전재광	2018.05.28	41
227	반갑습니다 ^^	전체	최소영	2018.02.06	94
226	2018년도 신입생입니다	전체	서길호	2018.02.06	81
225	파일	전체	이정운	2017.10.12	84
224	종합시험을 마치며(예전에도 글이 있네요^^)	전체	김대용	2016.05.07	196
223	아주대공대원우회밴드가입하세요.	전체	이종원	2014.11.24	188

### 9) 원격지원 서비스

#### ▶ 강의실 ▶ 원격지원 서비스

원격으로 수강생 PC 환경 점검 및 오류 점검 메뉴 입니다.

**강의실**  
Lecture Room

- 강의실 main
- 출석관리
- 종합시험
  - 접수안내
  - 종합시험 응시
- 정보공유실
- 특강자료실
- 친목게시판**
- Cyber Poll
- 채팅

**웹 페이지 메시지**

원격지원서비스는 운영자와의 전화상담 후 연결이 가능합니다.  
(Tel : 02-752-0565)

확인을 누르시면 원격지원프로그램이 다운로드되며,  
다운로드 후 실행하시면 원격지원을 받으실 수 있습니다.  
다운로드 하시겠습니까?

확인
취소

## 5. 홈페이지 주요 메뉴 소개

### 10) 개인정보변경

#### ▶ 학생정보센터 ▶ 개인정보

개인정보 확인 및 수정을 할 수 있습니다. 온라인 교육의 특성상 e-mail 및 휴대폰 SMS으로 주요사항을 공지하기에 개인 정보 변경 시 즉시 수정하셔야 공지사항을 확인하실 수 있습니다.

**학생정보센터**  
Information Center

**개인정보**

H > 학생정보센터 > 개인정보

※ ● 는 필수 입력항목입니다.

※ 공개를 희망하는 정보는 공개여부를 체크해주세요.

※ [이름/전공/기수] 정보는 기본 공개 항목입니다.

개인 정보

한글 이름

한문 이름

영문 이름

### 11) 증명서신청

#### ▶ 학생정보센터 ▶ 증명서신청

성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서 등 각종 증명서신청을 하는 곳입니다.

**학생정보센터**  
Information Center

**증명서신청**

H > 학생정보센터 > 증명서신청

■ 증명서신청 안내

※ 증명서는 아래의 방법에 따라 신청하시기 바랍니다.

등록 관련

■ 아주대학교 홈페이지(www.ajou.ac.kr/main/index.jsp) 로그인 후, [대학생활 메뉴]에서 **무료**로 발급

(종류) 등록금 고지서 / 납부 확인서 / 교육비 납입 증명서

**아주대 홈페이지 바로가기**

그 외

■ 아주대학교 서비스 센터에서 해당 **수수료**를 내고 발급  
[방문신청 / 학생관서 FAX 민원 신청 / 인터넷 증명서 즉시 발급]

■ AIMS2 포털(https://portal.ajou.ac.kr/main.do#) 로그인 후  
[증명서 발급 메뉴]에서 **유료**로 발급

(종류) 재학증명서 / 졸업(예정)증명서 / 성적증명서 등

**아주대 서비스센터 바로가기**

**docuLINK** 대한민국 No.1 증명발급 포털

증명서발급 원본확인 이용안내 고객센터

**CERTIFICATE ISSUED**  
증명서발급

발급원본(원본)을 통해 언제 어디서든 증명서를 발급 받아 복사출력을 할 수 있습니다.

1 대학 또는 기관 검색 증명서 발급을 위해서는 학교 혹은 기관명을 먼저 검색해 주세요.

검색

2 검색 또는 기관명은 두줄까지 이상 입력해 주세요  
> 검색결과 내역 또는 기관명을 클릭하면 해당 서비스로 이동합니다

VERIFICATION 원본확인

USER GUIDE 이용방법안내

■ 공지사항

아이는 신규발급 안내 2018-11-01

졸업지령문 한국산업인력공단 경. 2018-07-20

반역/공공 서비스 오픈 2018-07-01

### 12) 학사행정서류

#### ▶ 학생정보센터 ▶ 증명서신청

시험연기 사유서, 학비감면 신청서, 휴학원 등 학사행정서류를 다운로드 받으실 수 있습니다.

번호	제 목
8	시험연기 사유서
7	자퇴원
6	등록연기신청서
5	학비감면신청서
4	휴학연장원
3	휴학원
2	복학원

## 5. 홈페이지 주요 메뉴 소개

### 12) 학습FAQ

#### ▶ HELPDESK ▶ 학습FAQ

학습프로그램을 비롯하여 학습 관련하여 자주 하시는 질문에 대한 FAQ 입니다.



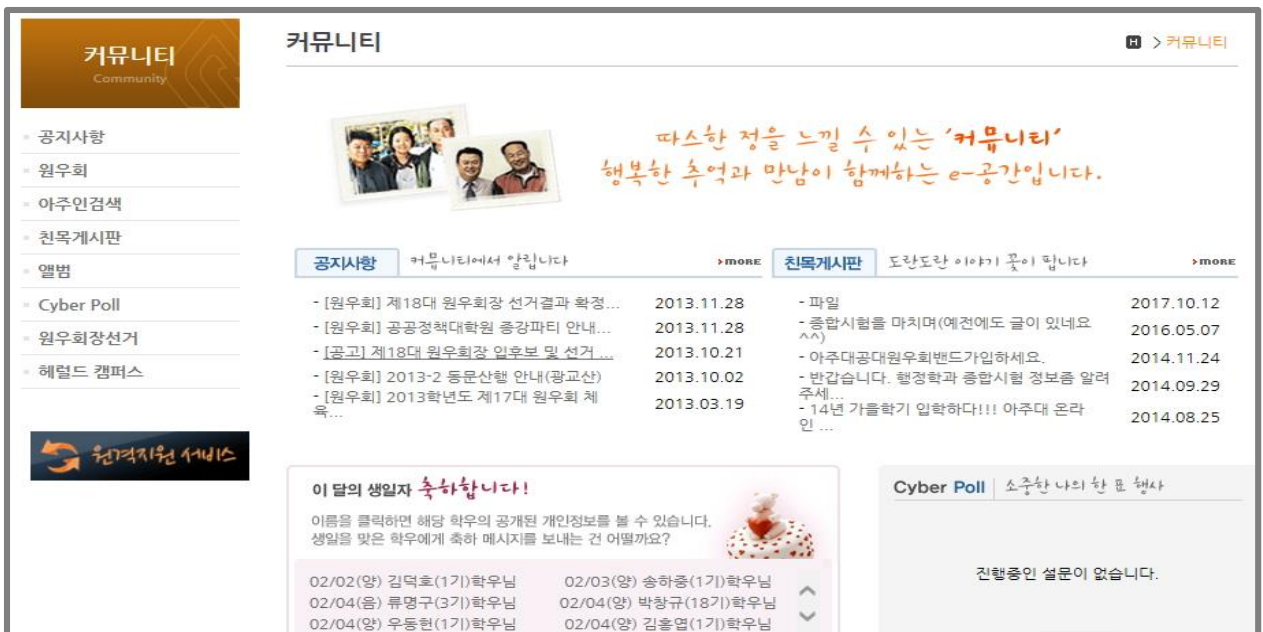
The screenshot shows the 'HELPDESK' interface with a sidebar menu on the left containing '학습도우미', 'Q&A', '학습프로그램설치', and 'Contact us'. The main content area is titled '학습도우미' and has a breadcrumb trail 'H > HELPDESK > 학습도우미'. Below the title is a tabbed interface with '학습프로그램' selected. The content area displays two questions: '회원되는 브라우저는 무엇인가요?' and '학습을 완료했는데도 출석 인정이 되지 않습니다.'.

### 13) 커뮤니티

#### ▶ 커뮤니티

온라인상에서 친목과 교류를 나누는 곳입니다.

원우회 공지사항, 회칙과 조직도, 앨범, 친목게시판 등 메뉴가 있습니다.



The screenshot shows the '커뮤니티' (Community) page with a sidebar menu on the left containing '공지사항', '원우회', '아주대검색', '친목게시판', '앨범', 'Cyber Poll', '원우회장선거', and '헤럴드 캠퍼스'. The main content area is titled '커뮤니티' and has a breadcrumb trail 'H > 커뮤니티'. It features a banner with a photo of four people and the text '따스한 정을 느낄 수 있는 '커뮤니티' 행복한 추억과 만남이 함께하는 e-공간입니다.' Below the banner are two main sections: '공지사항' (Notice) and '친목게시판' (Fellowship Board). The '공지사항' section lists several notices with dates. The '친목게시판' section lists several posts with dates. At the bottom, there is a 'Cyber Poll' section titled '소중한 나의 한 표 행사' and a message '진행중인 설문이 없습니다.'

### 1) 모바일 학습 로그인

주소입력(m.ajoumpa.ac.kr) ▶ 로그인 ▶ 강의실

모바일로 학습 및 출석이 가능합니다.

- 1) 인터넷 주소창에 m.ajoumpa.ac.kr 입력
- 2) 발급받은 ID 로그인
- 3) 강의실 입장

• 모바일 버전으로는 강의 수강만 가능하며, 시험 및 과제 등은 PC로 확인바랍니다.



## 2) 학습하기

▶ 강의실 ▶ 과목선택 ▶ 학습현황학습 ▶ 학습목표 및 내용 ▶ 학습 ▶ 정리하기

학습하고자 하는 과목을 선택하여 주차 별 학습기간을 확인합니다.  
각 주차의 해당되는 회차의 학습시간을 확인합니다.

강의실

학습현황 공지사항

📖 조사방법 및 응용통계

■ 학습기간 : 2019-08-30~2020-01-31

■ 나의진도율 : 0%

+ 1주(2019-08-30~2019-09-12) - 사회...

+ 2주(2019-09-06~2019-09-19) - 연구...

+ 3주(2019-09-13~2019-09-26) - 개념...

+ 4주(2019-09-20~2019-10-03) - 지수...

+ 5주(2019-09-27~2019-10-10) - 서베...

+ 6주(2019-10-04~2019-10-17) - 질적...

+ 7주(2019-10-11~2019-10-24) - 근거...

+ 8주(2019-10-18~2019-10-31) - 중간...

+ 9주(2019-10-25~2019-11-07) - 사례...

강의실

학습현황 공지사항

📖 조사방법 및 응용통계

■ 학습기간 : 2018-03-02~2018-07-31

■ 나의진도율 : 0%

+ 1주(2018-03-02~2018-03-08) - 사회...

- 2주(2018-03-09~2018-03-15) - 연구...

차시 1

학습내용 [3가지 연구목적](#)

학습시간 00:38:00 (완료)

차시 2

학습내용 [분석단위](#)

학습시간 00:23:52 (완료)

차시 3

학습내용 [연구설계에 있어서 시간 차원 및 프로젝트 설계](#)

학습시간 00:34:36 (완료)

해당 차시의 남은 학습시간과  
학습목표 및 내용을 확인합니다.

강의실

**Notice**  
최소 학습시간은  
00:22:28 입니다.  
남은 학습 00:22:28을 이수하셔야 합니다.

**1차시. 지수와 척도 개관**  
개념, 변수의 지표, 합성측정  
▶ 사회과학의 많은 개념들은 복잡하고 다양한 의미를 갖는다.  
▶ 하나의 개념이 갖는 다양한 차이를 체계화하기 위하여 다수의 관찰을 한다.  
· 합성측정 (복합측정 : composite measurement) : 여러 개의 지표를 하나의 측정자로 결합시키는 기법  
· 지수와 척도  
▶ 합성 측정을 채택해야 하는 이유  
· 명확한 하나의 지표를 찾기 어려움(예를 들어, 행복은 무엇인가?)  
· 복잡한 개념의 경우에는 단일한 지표를 만들어 내기 어렵다. 예) 체도, 의식 등  
· 특정 변수에 대해 잘 정의된 서열측정을 원하는 경우  
· 지수와 척도는 자료 분석의 효율적 도구  
· 여러 개의 문항을 사용할 경우, 보다 더 종합적이고 정확한 정보 측정이 가능  
· 지수와 척도는 자료의 정보를 간결하게 제시하는 효율적 방법

전체화면

학습목표 및 내용    학습하기    정리하기

Copyright(c) Digital Herald. INC. All Rights Reserved.  
홈페이지 관리 책임 (주) 디지털헤럴드 대표자 이상철  
사업자등록번호 : 104-81-81416

**1차시. 설문지 설계**

설문지란 무엇이며, 작성절차는 어떻게 되는가?

▶ **설문지 (survey questionnaire)**란 무엇인가?  
· 설문지는 연구자 조사하고자 하는 **조사목적** 또는 **내용을 체계적으로 배열하여 인쇄한 문서**

▶ **설문지 작성단계(3단계)**  
1단계) - 기획 Planning: 전체 설문지 조사계획의 수립  
· 연구목적, 연구질문, 연구내용, 연구모형 등과 설문지 방법간 **적절성**을 검토  
· 설문방법(전화, 우편, 면접, 자기기입 등등), 설문분량(비율, 시간, 응답가능성 등을 고려) 등  
2단계) - 디자인 Design: 설문과 관련해 다음과 같은 내용을 결정 단계  
① **질문의 내용 (question content)** 결정  
→ 각 독립변수, 종속변수 등 연구모형에 기초한 개념-변수목록의 작성과 이들간 관계를 고려하여 결정  
② **질문형태 (question form)**: (예) 진술문에 대한 동의방식, 1대1 응답-질문 등  
③ **응답방법 및 척도 (response mode & scale 등)** 결정  
④ **질문내용의 어구-문장 구성**  
⑤ **질문의 순서 (question order)** 결정

m.ajoumpa.ac.kr

**4주(2019-09-20~2019-10-03) - 지수...**

차시	1
학습내용	지수와 척도 개관
학습시간	00:28:05 (완료)
차시	2
학습내용	지수의 구성
학습시간	음)
차시	3
학습내용	척도의 구성
학습시간	00:27:01 (00:27:01시간 남음)

최소 학습시간 이수하면  
해당 차시 학습 완료 처리

\* PC 학습과 모바일 학습 시간은 자동으로 연동됩니다.

	학사행정, 논문 관련 문의	기술지원 및 시스템 관련 문의
담당자	교학팀 팀장 : 김기문 교학팀 조교 : 오은선	온라인 운영팀 : 김민경
전화	031-219-1947	02-752-0565
이메일	pub@ajou.ac.kr	ajoumpa@heraldcorp.com
팩스	031-219-1587	02-723-0024
주소	(우,16499) 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 종합관 공공정책대학원	(우, 04539) 서울시 중구 남대문로 10길 6, 4층 아주대학교 공공정책대학원 행정학석사 과정